

## **Информационна листовка на камарата на селскостопанските работници в Тирол – Права на селскостопанските работници –**

Камарата на селскостопанските работници в Тирол е законен представител на интересите на всички наемни работници в селското и горското стопанство в Тирол. Всеки, който встъпи в трудово правоотношение със селскостопанско предприятие в Тирол, автоматично става негов член. Основната задача на Камарата на селскостопанските работници е безплатно да съдейства на членовете на Камарата по въпроси, свързани с трудовото право.

1. Минималният размер на месечното трудово възнаграждение за персонал със спомагателни функции може да бъде 1.303,50 евро бруто/1.098,76 евро нето при 40 работни часа на седмица (към 01.03.2019 г.). Осведомете се какво заплащане Ви се полага за извършваната от Вас дейност! Право на минимално трудово възнаграждение имат и временно предоставените на селскостопанските предприятия в Тирол работници (отдадени под наем работници), респ. командированите кадри. Спазването на изискването за минимален размер на трудовото възнаграждение се проверява както от областната здравна каса и данъчната служба, така и от финансовата полиция (по-рано КІАВ). При нарушения се налагат високи глоби.
2. Към момента на започване на служебните правоотношения трябва да Ви бъдат връчени различни документи, в това число:
  - Регистрация в областната здравна каса на Тирол – обърнете внимание на действителната продължителност на работното време!
  - Писмен договор за наемане на работа или служебно удостоверение.За всеки период на заплащане трябва да бъде издаден фиш за заплатата.
3. Всеки наеман работник в селското стопанство има право на допълнително възнаграждение под формата на „13-та и 14-та месечна заплата“.
4. За редовното нормално работно време (при пълна заетост от 40 работни часа на седмица), което означава колко дълго и кога ще работите, трябва да бъде постигната договореност. За извънреден труд извън нормалното работно време принципно се дължи допълнително заплащане на час.
5. Водете си лични записки за действителното работно време! Без такива записки не е възможна проверка на фиша за заплатата.
6. Имате право на пет седмици платен отпуск на година.
7. При уважителни причини за възпрепятстване изпълнението на служебните задължения, и по-специално в случай на заболяване, имате право да продължите да получавате трудовото си възнаграждение. За определен период от време работодателят е длъжен да продължи да Ви плаща редовната заплата.